

**МУСУЛЬМАНСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ РАСУЛИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Медресе Расулия»

Биткулов Д.Г.

« 26 » сентября 2026г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУСУЛЬМАНСКУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДУХОВНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ РЕЛИГИОЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«МЕДРЕСЕ РАСУЛИЯ»**

г. Троицк, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Мусульманскую профессиональную духовно-образовательную религиозную организацию «Медресе Расулия» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе, направленной на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций (далее – Образовательная программа) в Мусульманской профессиональной духовно-образовательной религиозной организации «Медресе Расулия» (далее – Организация).

1.2. Прием в Организацию для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон).

1.3. Организация в 2026 – 2027 учебном году проводит прием по программе подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

1.4. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организация гарантирует соблюдение права на образование и зачисление поступающих с соответствующим уровнем образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

- 2.1. Прием осуществляется приемной комиссией Организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Организации.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором.
- 2.3. При приеме на обучение в Организации обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ

- 3.1. Организация объявляет прием на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по Образовательной программе.
- 3.2. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме Организация размещает информацию на информационном стенде и официальном интернет-сайте.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Прием проводится по личному заявлению граждан (*Приложение 1*).
- 4.2. Прием заявлений для получения образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается 15 июня и заканчивается 14 августа текущего года. При наличии свободных мест срок приема продлевается до 25 ноября текущего года.
- 4.3. Организация осуществляет прием заявлений:
- *на очную форму обучения:*

база основного общего образования (9 классов) – срок обучения 2 года 10 месяцев; база среднего общего образования (11 классов) – срок обучения 2 года 10 месяцев;

– *на очно-заочную форму обучения:*

база основного общего образования (9 классов) – срок обучения 3 года 10 месяцев; база среднего общего образования (11 классов) – срок обучения 3 года 10 месяцев;

– *на заочную форму обучения:*

база основного общего образования (9 классов) – срок обучения 3 года 10

база среднего общего образования (11 классов) – срок обучения 3 года 10 месяцев

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Организацию поступающий предъявляет следующие документы:

1) граждане Российской Федерации:

- паспорт (ксерокопия);
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации его подтверждающем (ксерокопия);
- фотографии 3*4 – 6 штук;
- медицинская справка (форма 086-У);
- направление от местной мусульманской религиозной организации (Махалля) или Регионального духовного управления мусульман (*Приложение2*);
- заявление от родителей (для несовершеннолетних граждан, поступающих на базе основного общего образования – 9 классов).

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ (ксерокопия), в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в установленном порядке, статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

– фотографии 3*4 – 6 штук;

– медицинская справка (форма 086-У);

– направление от местной мусульманской религиозной организации (Махалля) или Регионального духовного управления мусульман.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.5.В заявлении поступающего должны быть указаны следующие реквизиты:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- планируемая специальность с указанием формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

В заявлении фиксируется источник ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (в том числе через информационные системы общего пользования). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется:

- получение среднего профессионального религиозного образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления заявления, содержащего неполный перечень сведений и (или) сведения, не соответствующие действительности, Организация возвращает документы поступающему.

4.6. Запись о приеме заявления и документов фиксируется в регистрационных журналах, по формам обучения (*Приложение 3*).

4.7. Прием документов проводится при личном представлении или в электронной форме (сканированные в формате .jpg).

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (*Приложение 4*).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение 5*).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в Организацию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального религиозного образования проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования. Возможно проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Результаты собеседования и рекомендации приемной комиссии фиксируются протоколом. *(Приложение 6)*.

5.3. По результатам собеседования в соответствии с представленными документами абитуриентов директор Организации издает приказ о зачислении в состав обучающихся.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МЕДРЕСЕ

7.1. Зачисление абитуриентов осуществляется при предоставлении в приемную комиссию до 14.08.2026г. всех необходимых документов. По результатам собеседования в соответствии с представленными документами абитуриентов, издается приказ о зачислении в состав обучающихся.

7.2. Приказ после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном интернет - сайте Организации.

7.3. При наличии свободных мест зачисление в Организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Дополнения и изменения в настоящие Правила принимаются решением Совета Организации и вводятся в действие приказом директора Организации.

8.2. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) актам Учредителя и (или) Уставу Организации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) акта Учредителя и (или) Устава Организации. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.